

Regulamin konkursu na inicjatywy oddolne w projekcie “Bibliotekę mam po drodze - wchodzę” w ramach programu „BLISKO” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, zakres i warunki przeprowadzenia oraz uczestniczenia w konkursie na realizację inicjatyw kulturalno-edukacyjnych w ramach zadania “Bibliotekę mam po drodze - wchodzę” zwanego w dalszej części Regulaminu „Konkursem”.
2. Organizatorem i koordynatorem Konkursu jest Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. Janusza Korczaka w Człuchowie, ul. Szczecińska 5, 77-300 Człuchów, zwana dalej MBP w Człuchowie.
3. Konkurs jest częścią zadania “Bibliotekę mam po drodze - wchodzę” w ramach BLISKO – BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ, którego operatorem jest Narodowe Centrum Kultury. Dofinansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025 – Priorytet 4.1

§ 2 Cele konkursu

1. Celem konkursu jest:
 - a) wzmocnienie roli MBP w Człuchowie, jako „trzeciego miejsca” - przestrzeni do spotkań, wspólnej pracy, działalności twórczej, aktywności czytelniczej, odpoczynku i integracji społeczności Człuchowa,
 - b) wspieranie oddolnych inicjatyw kulturotwórczych i projektów edukacyjno - animacyjnych,
 - c) nawiązanie i pogłębienie współpracy z aktywnymi społecznie i kulturalnie mieszkańcami Człuchowa
 - d) wspólna realizacja zgłoszonych pomysłów inicjatyw lokalnych,
 - e) promocja literatury i czytelnictwa,
 - f) włączenie w działania osób nieczytających
2. W naborze wniosków na inicjatywy oddolne można zgłaszać pomysły wpisujące się w obszar działań kulturalnych i edukacyjno-animacyjnych aktywizujących przede wszystkim dzieci, młodzież, osoby dorosłe, a także seniorów, przyczyniające się do rozwoju aktywnego czytelnictwa i uczestnictwa w kulturze społeczności lokalnej miasta Człuchowa

§ 3 Uczestnicy konkursu

1. Wnioskodawcami mogą być mieszkańcy miasta Człuchów oraz czytelnicy MBP w Człuchowie występujący, jako grupa nieformalna (minimum 2 osoby), grupa formalna (stowarzyszenie, organizacja, koło) lub osoba prywatna.

2. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.
3. Wnioskodawcy niepełnoletni muszą mieć pełnoletniego opiekuna, który jest ich reprezentantem oraz pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział w konkursie już na etapie składania wniosku (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
4. W konkursie nie mogą brać udziału Partnerzy MBP w Człuchowie, współpracujący podczas realizacji projektu „Bibliotekę mam po drodze - wchodzę”.

§4 Miejsce i czas realizacji inicjatyw

1. Miejscem realizacji inicjatyw jest teren miasta Człuchowa.
2. Realizacja projektów musi nastąpić w terminie 1 kwietnia do 18 października 2024 r.

§5 Założenia zgłaszanych projektów

Wybrane inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:

1. Pomysł Wnioskodawcy powinien być oryginalny i wynikać z konkretnych potrzeb.
2. Powinien być skierowany do mieszkańców miasta Człuchowa i czytelników MBP w Człuchowie i być realizowany na terenie miasta Człuchów.
3. Powinien posiadać jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania skierowane do określonej grupy odbiorców, a koszty realizacji zadania powinny być zgodne z kwalifikowanymi kosztami realizacji określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wykorzystywać zasoby lokalne (ludzi, organizacji, przestrzeni, infrastruktury).
5. Zakładać wkład własnej pracy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy (wolontariat).
6. Inicjatywa nie może mieć charakteru komercyjnego (od uczestników nie mogą być pobierane żadne opłaty).
7. Działania powinny być ukierunkowane na promocję czytelnictwa.
8. Działania nie zakładają kupna środków trwałych.

§6 Budżet konkursu

1. Kwota przeznaczona na realizację zwycięskich inicjatyw w ramach konkursu wynosi 20 500 PLN
2. W ramach konkursu wybrane i zrealizowane zostaną min. 3 projekty ze zgłoszonych inicjatyw społeczności lokalnej. **Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy wynosi 6 830 zł.**
3. Planowana jest jedna edycja konkursu. Jednak w przypadku braku zgłoszeń inicjatyw lub niewykorzystania pełnej kwoty budżetu konkursu, MBP w Człuchowie zastrzega sobie prawo do ogłoszenia kolejnej edycji konkursu w 2024 roku z zastrzeżeniem §3, pkt.4

4. Wydatki związane z realizacją projektu inicjatywy muszą spełniać warunek kosztu kwalifikowanego zgodnie z katalogiem Narodowego Centrum Kultury (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
5. W ramach projektu nie przewiduje się dofinansowania kosztów działalności i wspomaganie organizacji (grupy/osoby), pokrywania kosztów funkcjonowania, wynagrodzenia dla autorów projektu.
6. Przy realizacji inicjatyw oddolnych wnioskodawcom nie przekazuje się żadnych środków finansowych. Wszelkie płatności uwzględnione we wniosku realizowane są przez MBP w Człuchowie.
7. Wydatki muszą być każdorazowo uzgodnione i zatwierdzone przez MBP w Człuchowie.
8. MBP w Człuchowie oraz powołana przez nią Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia kwoty dofinansowania na realizację złożonego projektu inicjatywy lokalnej.
9. Rozliczeniem wspartych inicjatyw zajmować się będzie MBP w Człuchowie.
10. Gwarancją zobowiązań Wnioskodawcy projektu i MBP w Człuchowie jest umowa, która zostanie zawarta pomiędzy obiema stronami. Integralną częścią porozumienia jest opis projektu i jego budżet.
11. MBP w Człuchowie zapewnia autorom zwycięskich inicjatyw pomoc merytoryczną i organizacyjną w realizacji przedsięwzięć.

§7 Tryb i termin zgłaszania inicjatyw

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest złożenie podpisanego wniosku na udostępnionym formularzu (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), w formie papierowej drogą pocztową na adres: Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. Janusza Korczaka w Człuchowie, ul. Szczecińska 5, 77-300 Człuchów lub osobiście w Bibliotece od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 17.00 w kopercie z adnotacją „Konkurs na inicjatywy oddolne”.
2. Wnioski o dofinansowanie należy składać od 15 stycznia do 29 lutego 2024 r. (decyduje data wpływu wniosku do biblioteki, a nie data stempla pocztowego).
3. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt. 2 nie będą rozpatrywane.
4. Potwierdzenie o otrzymaniu zgłoszenia wysłane zostanie drogą e-mailową z adresu: bibliotekaczl@wp.pl, na adres podany w formularzu zgłoszeniowym w ciągu 2 dni roboczych. W przypadku braku potwierdzenia należy rozumieć, że zgłoszenie nie zostało dostarczone.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieudaną próbę dostarczenia zgłoszenia wniosku.
6. Wniosek powinien być wypełniony komputerowo.
7. Rozpatrywane będą projekty złożone na oryginalnym formularzu zgłoszeniowym.
8. Formularz wniosku wraz z załącznikami będzie do pobrania na stronie internetowej MBP w Człuchowie – www.bibliotekawczluchowie.pl

9. Złożenie wniosku o dotację jest jednoznaczne z akceptacją zasad przetwarzania i wykorzystywania danych w celu realizacji zadania „Bibliotekę mam po drodze – wchodzę” (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

10. Wybór inicjatyw nastąpi najpóźniej do 27 marca 2024 r.

11. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej MBP w Człuchowie – www.bibliotekawczluchowie.pl do 29 marca 2024r. (z wyjątkiem wydłużenia terminu w sytuacjach niezależnych od Biblioteki).

§8 Komisja konkursowa i kryteria oceny

1. Oceny i wyboru zgłoszonych do Konkursu projektów inicjatyw dokona Komisja Konkursowa złożona z dwóch pracowników MBP w Człuchowie i pięciu partnerów MBP w Człuchowie w ramach realizacji zadania „Bibliotekę mam po drodze - wchodzę”.

2. Ocena zgłoszonych inicjatyw społecznych przeprowadzona będzie w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

3. Komisja Konkursowa dokona wyboru min. 3 inicjatyw do realizacji i dofinansowania.

4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem zadania do realizacji.

5. Zgłoszone wnioski poddane zostaną w pierwszym etapie ocenie formalnej, prowadzonej przez Komisję Konkursową.

6. Wnioskodawcy, których wnioski będą posiadały błędy formalne, a złożą je do 16 lutego 2024r. zostaną wezwani do ich poprawy w ciągu 2 dni roboczych tj. do 20 lutego 2024 r. Pomysły, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, poddane zostaną ocenie merytorycznej.

7. Pozytywną ocenę formalną otrzymają zgłoszenia spełniające łącznie następujące warunki:

- zgłoszenia złożone w terminie podanym w niniejszym regulaminie,
- zgłoszenia kompletne, składające się z poprawnie wypełnionego formularza i podpisanej klauzuli informacyjnej,
- zgłoszenia sporządzone na właściwym formularzu,
- zgłoszenia opatrzone podpisem,
- zgłoszenia, w których okres realizacji pomysłu mieści się w terminach określonych w niniejszym regulaminie,
- zgłoszenia zawierające zgody rodziców lub opiekunów prawnych - jeśli dotyczy.

8. Zostanie utworzona lista rankingowa złożonych projektów. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo wyboru kolejnego wniosku na liście rankingowej, w przypadku złożenia rezygnacji przez wybranego Wnioskodawcę.

9. MBP w Człuchowie zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wnioskodawcami przed rozstrzygnięciem Konkursu, zwłaszcza w przypadku niejasności dotyczących wniosku.

10. MBP w Człuchowie zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji inicjatywy, jeśli zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające jej realizację i wyboru kolejnego wniosku na liście rankingowej.

11. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków finansowych, w tym zmniejszeniu wysokości środków z wniosku, podejmuje MBP w Człuchowie.

§9 Realizacja projektu

1. Realizowany projekt musi być aktywnie promowany w społeczności lokalnej.
2. Wszystkie materiały promujące zadanie muszą spełniać wymogi formalne projektu BLISKO i muszą zostać wcześniej zaakceptowane przez MBP w Człuchowie.
3. Każda grupa realizująca projekt jest zobowiązana do przygotowania dokumentacji filmowej lub zdjęciowej z realizacji projektu. Dokumentacja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej MBP w Człuchowie.
4. Jeśli efektem końcowym zadania będzie stworzenie wystawy czy nagranie filmu, publikacja ta musi mieć formę ogólnodostępną (np. w formie wystawy czasowej, stałej lub publikacji na stronie internetowej Biblioteki).

§10 Dodatkowe informacje na temat naboru wniosków

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Człuchowie.
2. Osoba do kontaktu: dyrektor MBP w Człuchowie - Karolina Baranowska, tel.: 59 83 41 116, e-mail: bibliotekaczl@wp.pl

§11 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.bibliotekawczluchowie.pl w sposób umożliwiający jego pobranie na urządzenie końcowe, przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdować będą powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz REGULAMIN KONKURSU W RAMACH KIERUNKU INTERWENCJI 4.1. BLISKO – BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ PRIORYTET 4 NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA 2.0. NA LATA 2021-2025 OPERATOR PRIORYTETU – NARODOWE CENTRUM KULTURY.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu pod warunkiem, że taka zmiana nie naruszy praw nabytych Uczestnika.
4. Zasady udziału i przebiegu Konkursu określa wyłącznie niniejszy Regulamin.

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu na inicjatywy oddolne w projekcie “Bibliotekę mam po drodze - wchodzę” w ramach programu „BLSKO” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

KOSZTY KWALIFIKOWANE

W Tabeli koszty kwalifikowane zastosowano odniesienia do Regulaminu BLSKO – Biblioteka / Lokalność / Inicjatywy / Społeczność / Kooperacja / Oddolność, który dostępny jest na stronie Narodowego Centrum Kultury w zakładce BLSKO.

Link do Regulaminu NCK* :

https://www.nck.pl/upload/2023/03/regulamin_k_i_4_1_blisko_1.pdf

1. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania NCK.
2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:
 - niezbędne dla realizacji zadania,
 - efektywne i racjonalne,
 - poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania,
 - udokumentowane.
3. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

Rodzaj kosztu	Uwagi
1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: <ul style="list-style-type: none"> • osób koordynujących zadanie, • twórców, artystów, • instruktorów, prelegentów, prowadzących warsztaty i szkolenia, • za obsługę kampanii promocyjnej, • redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących – z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5 Regulaminu NCK*, • członków jury, • konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami), • tłumaczy, • pilotów/przewodników, • opiekunów dzieci i/lub osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w zadaniu, • pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenia instrumentów), • za obsługę informatyczną, • osób przygotowujących ewaluację i dokumentację zadania, 	Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą przez beneficjenta: <ul style="list-style-type: none"> • umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu, • umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą). Uwaga! łączne koszty obsługi prawnej, finansowej i księgowej oraz administracyjnej nie mogą wynosić więcej niż 15% kwoty dofinansowania! Uwaga! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!

<ul style="list-style-type: none"> • za obsługę prawną, finansową i księgową zadania. 	
<p>2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami.</p>	<p>Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5 oraz § 5 ust. 17 i 18 Regulaminu NCK*</p> <p>Do tej pozycji kwalifikuje się m.in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego odbiór dóbr kultury, • opłata za dodatkową specjalistyczną usługę przewodnicką (np. migową, audiodeskrypcyjną) • przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych (np. tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN), • przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, • przygotowanie aplikacji mobilnych.
<p>3. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, pendrive, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.</p>	<p>Z zastrzeżeniem § 5 ust. 16 i 17 Regulaminu NCK. W ramach tej kategorii nie jest możliwe uzupełnianie księgozbiorów bibliotek oraz zakup książek – z wyłączeniem książek zakupionych w ramach projektów edukacyjno-animacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 Regulaminu NCK*. Dotyczy również środków do dezynfekcji oraz środków ochrony osobistej.</p>
<p>4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • montaż i demontaż/wynajem sceny/powierzchni wystawienniczej na potrzeby zadania, • wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie, telebimy, rzutniki). 	
<p>5. Scenografia i stroje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt, • wykonanie (w tym koszt materiałów), • wypożyczenie 	<p>Z zastrzeżeniem § 5 ust. 17 Regulaminu NCK*. Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia.</p>
<p>6. Koszty podróży/transportu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uczestników i osób związanych z realizacją zadania, • scenografii, • instrumentów, • elementów wyposażenia technicznego /sceny. 	<p>Honorowanymi dokumentami finansowymi są tu m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bilety kolejowe i autobusowe, • faktura/rachunek za usługę transportową, • faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji miejskiej, • faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów,

	<ul style="list-style-type: none"> • umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków • transportu użyczanych do realizacji zadania, • faktura/rachunek za parking; • opłaty za autostrady.
7. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań(audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych, podsumowujących/ towarzyszących, stanowiących część zadania	Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5 Regulaminu NCK*.
8. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja	Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5 Regulaminu NCK*.
9. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa)	
10. Zakup biletów dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania	
11. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.	UWAGA! Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 400 zł/dobę.
12. Niezbędne ubezpieczenia.	
13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie).	Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.
14. Zakup praw autorskich lub licencji.	Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe i użytkowe oraz z zastrzeżeniem § 5 ust. 17 Regulaminu NCK*.
15. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.	
16. Nagrody rzeczowe	Uwaga! Podatek od nagród rzeczowych nie jest kosztem kwalifikowanym
17. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.	Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.
18. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzętania.	Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu na inicjatywy oddolne w projekcie “Bibliotekę mam po drodze - wchodzę” w ramach programu „BLISKO” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego - Wniosek

Data wpływu (wypełnia MBP w Człuchowie)

WNIOSEK nr...../2024/MBP

1. Nazwa własna projektu/inicjatywy

--

2. Informacja o wnioskodawcy (organizacji, grupie, osobie indywidualnej)

2.1. Dane kontaktowe:

Nazwa/imię i nazwisko:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Email:	

2.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (tylko osoba pełnoletnia)

Imię i nazwisko:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Email:	

2.3. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie wniosku i kontakty z Miejską Biblioteką Publiczną im. dr. Janusza Korczaka w Człuchowie

Imię i nazwisko:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Email:	

2.4. Krótka informacja o autorach projektu/inicjatywy (opisz kim jesteście – grupą nieformalną, grupą formalną, osoba prywatna, w jakim obszarze działacie).

--

3. Charakterystyka projektu/inicjatywy.

3.1. Opis inicjatywy (Opisz na czym będzie polegać Twoja inicjatywa. Jakie wydarzenia/działania są planowane).

--

3.2. Cele inicjatywy (Dlaczego chcesz zrealizować swój projekt? Cemu ma on służyć? Na jakie potrzeby będzie odpowiadała? Jakie będą efekty projektu?).

3.3. Odbiorcy projektu/inicjatywy (Do kogo chcesz skierować działania? W jaki sposób chcesz zaangażować mieszkańców Czulchowa?).

3.4. Promocja czytelnictwa (W jaki sposób Twój projekt będzie wspierał promocję czytelnictwa? W jaki sposób chcesz zaangażować osoby nieczytające).

6. Oświadczenie wnioskodawcy :

a) Oświadczam, że akceptuję zapisy Regulaminu Konkursu, oraz że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

b) Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną i przyjmuję do wiadomości, że przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku oraz załączonych do niego dokumentach odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO) oraz może wiązać się z udostępnieniem danych do publicznej wiadomości i z ich wykorzystywaniem na potrzeby promocji i realizacji projektu.

Data i czytelny podpis:

Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu na inicjatywy oddolne w projekcie “Bibliotekę mam po drodze - wchodzę” w ramach programu „BLISKO” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego – Karta oceny

PUNKTACJA

Lp.	Opis	Punktacja
1.	• inicjatywa posiada jasno określony cel; dobrze zaplanowane działania, skierowane do określonej grupy odbiorców,	0-20
2.	• inicjatywa włącza mieszkańców w realizację zadania,	0-10
3.	• realność przedstawionego budżetu i harmonogramu oraz adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów,	0-5
4.	• oryginalność pomysłu,	0-10
5.	• promocja czytelnictwa	0-10
Razem:		55

KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer ewidencyjny wniosku	
Tytuł wniosku	
Wnioskodawca	

Lp.	Nazwa warunku	Zasady oceny		
		Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.			
2.	Wniosek został złożony na właściwym formularzu w wymaganej formie.			
3.	Wniosek został prawidłowo podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskującego.			
4.	Wnioskowany poziom oraz wartość dofinansowania projektu jest zgodna z ogłoszeniem o naborze.			
5.	Wniosek jest kompletny.			
6.	Data zakończenia realizacji projektu mieści się w okresie kwalifikowalności wskazanym w ogłoszeniu o naborze.			
7.	Liczba złożonych wniosków przez danego wnioskodawcę jest zgodna z ogłoszeniem o naborze.			
8.	Zgody rodziców lub opiekunów prawnych (jeśli dotyczy)			

Spełnienie warunków oceny formalnej	Tak	Nie
-------------------------------------	-----	-----

Uwagi:

.....

.....

.....

Imię i nazwisko oceniającego:	
Data:	
Podpis:	

Data i podpis dyrektora MBP w Człuchowie

.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Numer ewidencyjny wniosku:	
Tytuł wniosku:	
Wnioskodawca:	

Lp.	Opis	Punktacja	Ocena członka komisji konkursowej
1.	• inicjatywa posiada jasno określony cel; dobrze zaplanowane działania, skierowane do określonej grupy odbiorców,	0-20	
2.	• inicjatywa włącza mieszkańców w realizację zadania,	0-10	
3.	• realność przedstawionego budżetu i harmonogramu oraz adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów,	0-5	
4.	• oryginalność pomysłu	0-10	
5.	• promocja czytelnictwa	0-10	
Razem:		55	

Uwagi:

.....

.....

.....

Imię i nazwisko oceniającego:	
Data:	
Podpis:	

Data i podpis dyrektora MBP w Człuchowie

.....

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dla wnioskodawców inicjatywy oddolnej – dot. projektu „Bibliotekę mam po drodze – wchodzę”

Administrator

Administratorem Państwa danych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. Janusza Korczaka w Człuchowie, ul. Szczecińska 5, 77-300 Człuchów

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych mailowo: ewah.meger@gmail.com lub w siedzibie biblioteki przy ul. Szczecińskiej 5 w Człuchowie

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) realizacji umowy zawartej z Biblioteką lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy, np. poprzez ocenę formalną i merytoryczną złożonych przez Państwa wniosków konkursowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia);
- b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Bibliotece w związku z zawartą umową, w szczególności na podstawie przepisów księgowych i podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia);
- c) udzielania odpowiedzi na Państwa pisma, wnioski i skargi (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit f Rozporządzenia);

Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa w szczególności:

- a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa
- b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Biblioteki na podstawie zawartej z Biblioteką umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), np. usługi IT.
- c) podmioty upoważnione do odbioru danych w związku z realizacją Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 przyjętego uchwałą Rady Ministrów, tj. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Biblioteka Narodowa, Instytut Książki w Krakowie, Narodowe Centrum Kultury.

Dodatkowo Państwa dane mogą zostać upublicznione na stronie internetowej Biblioteki w celu ogłoszenia wyników konkursu na inicjatywy oddolne.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów przetwarzania, tj.:

- a) w zakresie realizacji umowy, w ramach której i w związku z którą Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane, przez okres do czasu zakończenia ich realizacji, a po tym czasie dla dochodzenia ewentualnych roszczeń – do upływu okresu przedawnienia określonego przepisami kodeksu pracy lub kodeksu cywilnego
- b) w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Bibliotece w związku z realizacją zawartych umów, w tym umowy o dofinansowanie zadania w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 Priorytet 4, Kierunek interwencji 4.1. BLISKO – Biblioteka | Lokalność | Inicjatywy | Społeczność | Kooperacja | Oddolność – przez okresy wskazane w tych przepisach i umowach lub przez okres do czasu wypełnienia tych obowiązków przez Bibliotekę.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w przypadku przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora)
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu) oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do oceny wniosków konkursowych i zawarcia umowy na realizację inicjatywy oddolnej, wykonywania czynności objętych umową oraz wypełnienia obowiązków ciążących na Bibliotece. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność zawarcia lub wykonania umowy.

Załącznik nr 5 – Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w konkursie na inicjatywy oddolne

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w Konkursie na inicjatywy oddolne w projekcie „Bibliotekę mam po drodze - wchodzę” w ramach programu „BLISKO” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Imię i nazwisko dziecka:

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w konkursie na realizację inicjatyw kulturalno-edukacyjnych w projekcie „Bibliotekę mam po drodze wchodzę” w ramach programu „Blisko” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Oświadczam, że zapoznałam się z Regulaminem konkursu oraz z klauzulą informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych mojego dziecka.

.....

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego