

# **REGULAMIN FILII NR 1 MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CZŁUCHOWIE**

## **§ 1**

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy Obywatele.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne
3. Przy zapisie Czytelnik powinien:
  - a) okazać dowód osobisty
  - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu
4. Za Czytelnika do lat 16 odpowiada i podpisuje zobowiązanie jedno z rodziców lub opiekun prawny.
5. Czytelnik ma obowiązek każdorazowo informować Bibliotekę o zmianie nazwiska i miejsca zamieszkania.
6. W czasie gdy w domu Czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni
7. Czytelnik przychodząc do wypożyczalni zostawia wierzchnie okrycie i teczkę lub torbę na wieszaku.
8. W bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu

## **§ 2**

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. Janusza Korczaka z siedzibą w Człuchowie, przy ul. Szczecińskiej 5 jako administrator danych informuje, że Pani/a dane będą przetwarzane w celach statystycznych oraz w sprawach związanych ze zwrotem wypożyczonych książek. Przysługuje Pani/u prawo dostępu, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia swoich danych oraz wniesienia sprzeciwu na dalsze ich przetwarzanie. W sprawach spornych przysługuje Pani/u prawo wniesienia skarg do organu nadzorczego. Podanie danych jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz Ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystycznej publicznej. Dane będą przetwarzane przez okres 5 lat. Dane będą udostępniane innym podmiotom na podstawie umowy powierzenia danych osobowych, nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela

Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod.mbpczluchow@gmail.com](mailto:iod.mbpczluchow@gmail.com)

### § 3

1. Wypożyczyć można jednocześnie cztery woluminy na okres nie dłuższy niż 30 dni.
2. Bibliotekarz może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
3. Bibliotekarz może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 1, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
4. Na prośbę Czytelnika bibliotekarz może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników, a rezerwowane materiały winien odebrać najpóźniej w ciągu 7 dni, w przeciwnym razie zostaną one udostępnione innemu użytkownikowi.
5. W razie braku książki, czytelnik może otrzymać informację, w której z najbliższych bibliotek może znajdować się poszukiwana przez niego książka. Na prośbę Czytelników biblioteka sprowadza w miarę możliwości książki o treści niebeletrystycznej z innych bibliotek. Koszty sprowadzenia książki ponosi Czytelnik.
6. Dzieci do lat 15 mogą wypożyczać książki dla Czytelników dorosłych tylko za pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
7. Wybrane książki Czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza. Jemu też zwraca wypożyczone.

### § 4

1. Bibliotekarz na prośbę Czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

### § 5

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych zbiorów.
2. Czytelnik powinien zwrócić uwagę na stan zbiorów przed ich wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia i braki należy zgłosić bibliotekarzowi. Braki stwierdzone przez bibliotekarza, a niezgłoszone uprzednio, obciążają Czytelnika.
3. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada

czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala bibliotekarz, w zależności od aktualnej wartości na rynku i stopnia jej uszkodzenia.

4. Do całości odszkodowania za zagubioną książkę dolicza się koszt okładki foliowej

– za zagubioną książkę o formacie 8 i 16 Czytelnik uiszcza opłatę w kwocie 2,50 zł

– za zagubienie okładki o formacie 4 Czytelnik uiszcza opłatę 3,50 zł

– za zagubienie okładki o formacie większym niż 4 Czytelnik uiszcza opłatę w kwocie 4,50 zł

5. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki bibliotekarz wydaje Czytelnikowi pokwitowanie.

6. Czytelnik może, za zgodą kierownika wypożyczalni, dostarczyć w zamiast zagubionej lub zniszczonej książki inną książkę o zbliżonej wartości, przydatną dla biblioteki

## § 6

1. Za przetrzymanie książek ponad termin określony w § 3 ust. 1 biblioteka pobiera opłaty w kwocie 1,50 zł od woluminu za każdy rozpoczynający się miesiąc po terminie zwrotu. Wysokość opłaty za przetrzymanie nie może przekroczyć 50 zł. Czytelnik pokrywa koszty upomnienia w kwocie 3,50 zł.

2. Jeżeli Czytelnik mimo upomnień wysłanych przez bibliotekę odmawia zwrotu książki lub uiszczenia należnych opłat, biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

3. W przypadkach losowych (pożar, kradzież itp.) zwolnienie od kary regulaminowej może nastąpić tylko po przedłożeniu odpowiedniego zaświadczenia wystawionego przez uprawnione organy.

4. Bibliotekarz ma prawo nakazać opuszczenie lokalu biblioteki osobom:

a) nietrzeźwym i zachowującym się niestosownie

b) które ze względu na chorobę albo z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla pozostałych użytkowników Biblioteki

c) wzbudzającym odrazę brudem, niechlujstwem i przykrym zapachem

## **§ 7**

1. Skargi i wnioski Czytelnicy mogą zgłaszać do dyrektora biblioteki

## **§ 8**

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, w szczególnych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni. Decyzje w tej sprawie podejmuje kierownik biblioteki. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do dyrektora biblioteki.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zmiany w niniejszym Regulaminie podawane są Czytelnikom do wiadomości przez ich umieszczenie na stronie [www.bibliotekawczluchowie.pl](http://www.bibliotekawczluchowie.pl) oraz wywieszenie w wypożyczalni. Po upływie 60 dni od podania informacji o zmianach uważa się, że Czytelnik przyjął je do wiadomości.

Człuchów, 18.05.2018 r.